

Lystrup Fodbold

Vejledning tøjsponsor til hold

1. Kontakt for hold laver aftale med virksomhed om sponsorering af tøjsæt til hold og træner
2. Kontakt beder virksomhed udfylde skema med kontaktoplysninger.
3. Bestillingsseddel for udregning af tilbud udfyldes
4. De 2 skemaer sendes til mat@lystrupfodbold.dk for info og videre behandling
5. "Mat" registrerer "aftale" og sender til Sport Direct
6. Sport Direct udarbejder tilbud og sender til virksomhed for godkendelse
7. Sport Direct oplyser "Mat" om ordren og sender tøjfoto hertil for endelig godkendelse. LIF logo – virksomhedens logo – nr. Ingen navn.
8. Ordre iværksættes og virksomhed faktureres direkte fra Sport Direct
9. "Mat" orienteres om klar til afhentning og laver aftale med kontakt for udlevering
10. Tøjudlevering og aftale om foto af holdet iført spillertøj til virksomheden.

Sponsoraftale mellem virksomhed / Lystrup Fodbold / Sport Direct

Spillertøj til hold: _____

Oplysninger om virksomheden

CVR nr.:	
Firmanavn	
Firmaadresse	
Kontaktperson	
Mailadresse	
Telefonnr.	
Fakturaref.	
Fakturamail	
Andre oplysninger	
Underskrift	

Skema sendes mat@lystrupfodbold.dk

Udarbejdelse af tilbud for sponsorering af spillertøj – Lystrup Fodbold

(Udfyldes af kontakt for hold)

Virksomhed _____

Hold + kontaktperson: _____

Antal sæt i alt: _____

Angiv antal og størrelse trøjer:

Antal	Størrelse	Antal	Størrelse	Antal	Størrelse	Antal	Størrelse

Angiv antal og størrelse shorts:

Antal	Størrelse	Antal	Størrelse	Antal	Størrelse	Antal	Størrelse

Angiv antal og størrelse strømper:

Antal	Størrelse	Antal	Størrelse

Angiv størrelse målmandssæt:

Bluse	Shorts	Strømper

Angiv størrelse til træner:

Bluse	Shorts	Strømper

Tryk af LIF logo på trøjens forside øverst venstre side, nummer på bagsiden, firmalogo på blusens forside

Ved godkendelse af tilbud, betragtes ovenstående som endelig bestilling.

Skema sendes til tøj@lystrupfodbold.dk